

## NAME DER AKTIVITÄT: **GESTALTEN SIE EIN ONLINE-SEMINAR**

### Übung 1 / IKT-gestütztes Lernen

Inhalt	Fertigkeiten	Soft Skills
Auswahl der richtigen digitalen Werkzeuge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verständnis verschiedener digitaler Werkzeuge, die in der Bildung eingesetzt werden</li> <li>- Brainstorming</li> <li>- Konstruktives Denken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritisches Denken</li> <li>- Digitale Kompetenzen</li> </ul>

### Überblick zur Übung

EIN ONLINE-SEMINAR GESTALTEN	
Allgemeine Beschreibung	<p>Diese Aktivität konzentriert sich auf den Einsatz digitaler Lernwerkzeuge in der Phase der Gestaltung eines neuen Online-Seminars zum Thema "Effektive Kommunikation" für erwachsene Lernende. Die Teilnehmer sollten über folgenden Punkte nachdenken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Tools zur gemeinsamen Nutzung von Dateien</li> <li>ii) Bewertungsinstrumente</li> <li>iii) Tools für Meetings/Chats</li> <li>iv) Tools für die Kuratierung von Inhalten</li> <li>v) Whiteboard-Tools</li> </ul> <p>Die Teilnehmer müssen ein Instrument pro Kategorie auswählen und erklären, wie sie es während des Seminars einsetzen werden. Diese Aktivität ermöglicht es den Teilnehmern, durch verschiedene digitale Lerntools zu navigieren, ein Brainstorming durchzuführen und eine IKT-gestützte Schulungssitzung zu erstellen und dabei ihr kritisches und gestalterisches Denken zu entwickeln.</p>
Benötigtes Material	Blätter, Kugelschreiber/Bleistift PC, ppt-Folien zur Präsentation (falls online)
Dauer	Vorbereitung (als Hausaufgabe): 1 h



	<p>Mündliche Präsentationen und Feedback: 5' pro Lernendem/Pair Reflexion in der Klasse: 10'</p> <p>Gesamtdauer des Kurses: bis zu 1 Stunde, je nach Anzahl der Teilnehmer</p>
Geeignet für	<p>Vor Ort: Einzelarbeit Online: über eine Online-Meeting-Plattform, die die gemeinsame Nutzung von Bildschirmen unterstützt</p>

## Übung

Erklären Sie den Teilnehmern, dass die Aufgabe dieser Aktivität darin besteht, ein digitales Werkzeug aus den unten aufgeführten Kategorien zu bewerten und auszuwählen (siehe Thema 3 des Moduls):

- i) Tools zur gemeinsamen Nutzung von Dateien
- ii) Bewertungsinstrumente
- iii) Tools für Meetings/Chats
- iv) Tools für die Kuratierung von Inhalten
- v) Whiteboard-Tools

Die Teilnehmer müssen ein Tool pro Kategorie auswählen und erklären, wie sie diese während des Online-Seminars einsetzen werden. Sie sollten kurz den Zweck des Einsatzes der ausgewählten Tools anhand eines Beispiels erläutern. Mit anderen Worten: Wofür brauchen Sie das digitale Werkzeug wirklich?

Ich werde z. B. das Miro-Whiteboard-Tool für eine Übung zur verbalen und nonverbalen Kommunikation verwenden, bei der jeder Teilnehmer Gedanken hinzufügen und diese dann gruppieren kann, um die wichtigsten Inputs zu ermitteln.

Dieser erste Teil kann als Hausaufgabe aufgegeben werden.

Die Teilnehmer sollten ihren Plan mündlich oder mit Hilfe von Präsentationsfolien im Unterricht oder online vorstellen.



Nach den Präsentationen sollte etwas Zeit für Diskussion und Reflexion eingeplant werden. Stellen Sie einige Fragen, um eine Diskussion anzustoßen:

- Inwiefern haben die ausgewählten digitalen Werkzeuge Ihre Sichtweise über den Wert und Nutzen von technologischen Werkzeugen für das Lernen verändert?
- Würden Sie in Erwägung ziehen, mehr Hilfsmittel in die Seminardurchführung einzubauen? Warum?
- Würden Sie einige der vorgestellten Tools nicht verwenden? Warum?

## Anregungen für die Übung

Ermutigen Sie die Schülerinnen und Schüler zu kreativem Denken und beschränken Sie sich nicht nur auf die in Thema 3 vorgestellten Hilfsmittel. Kann zum Beispiel ein anderes vorhandenes Werkzeug auf eine neue Art und Weise verwendet werden, um bei der Lernaufgabe zu helfen?

Da der erste Teil der Aktivität als Hausaufgabe erledigt wird, können die Teilnehmer andere Tools kennenlernen, die sie dann während ihrer Präsentation mit Gleichaltrigen teilen können, um das Wissen für alle zu erweitern.