

## ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΝΒΑΝ

### Δραστηριότητα 4 / Μάθηση βάσει έργου

Περιεχόμενο	Δεξιότητες	Ικανότητες
Μάθηση βάσει έργου	Προσδιορισμός συγκεκριμένων στοιχείων, δημιουργία πίνακα κανβαν	Ομαδική εργασία, συνεργατική μάθηση, οργάνωση, λήψη αποφάσεων, σχεδιασμός, επίλυση προβλημάτων

### Επισκόπηση δραστηριότητας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΝΒΑΝ	
Γενική περιγραφή	<p>Το προσωπικό Κανβαν είναι ένα εργαλείο για την οργάνωση της εργασίας σας ώστε να είστε πιο αποδοτικοί και παραγωγικοί. Βασίζεται σε ευέλικτες μεθόδους και αρχές.</p> <p>Το προσωπικό Κανβαν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες για να κάνουν την εργασία τους ορατή και διαφανή στους πελάτες και τους συναδέλφους. Αυτό επιτρέπει καλύτερες ομαδικές συζητήσεις σχετικά με το τι είναι σημαντικό και γιατί. Ένα άλλο πλεονέκτημα είναι ότι οι πίνακες κανβαν δείχνουν πάνω σε τι εργάζεται ο κάθε εκπαιδευόμενος, οπότε μπορεί να βοηθήσει τις ομάδες να αποκτήσουν καλύτερη κατανόηση της δυναμικότητάς τους, η οποία με τη σειρά της μπορεί να βοηθήσει τις ομάδες να κατανοήσουν αν πρέπει να συνεργαστούν με κάποιο άτομο εκτός της υφιστάμενης ομάδας, εφόσον χρειάζεται.</p>
Υλικά	<p>Πίνακας/Flipchart</p> <p>Μαρκαδόροι</p> <p>Αυτοκόλλητα χαρτάκια / Post-its</p>
Διάρκεια	15-30 λεπτά
Τρόπος υλοποίησης	<p>Η δραστηριότητα είναι εφικτή για υλοποίηση στην ολομέλεια. Το τελικό προϊόν (πίνακας κανβαν) μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο από την ομάδα όσο και από κάθε μαθητή ξεχωριστά.</p> <p>Η δραστηριότητα είναι επίσης εφικτή να εφαρμοστεί διαδικτυακά.</p>



## Δραστηριότητα

1. Χωρίστε έναν πίνακα ή ένα φύλλο χαρτιού σε τέσσερις στήλες: Σε εκκρεμότητα, Έτοιμο, Σε εξέλιξη και Ολοκληρώθηκε.
2. Χρησιμοποιώντας αυτοκόλλητα χαρτάκια, συμπληρώστε τη στήλη "Σε εκκρεμότητα" με όλες τις εργασίες που πρέπει να γίνουν.
3. Μετακινήστε τις εργασίες υψηλότερης προτεραιότητας στη στήλη "Έτοιμο". Στη συνέχεια, κατατάξτε τις εργασίες στη στήλη "Έτοιμο", από την υψηλότερη προς τη χαμηλότερη προτεραιότητα
4. Πάρτε τις πρώτες μία έως τρεις εργασίες από τη στήλη "Έτοιμο" και μετακινήστε τις στη στήλη "Σε εξέλιξη". Αυτά είναι τα πράγματα με τα οποία θα ασχοληθείτε αμέσως.
5. Καθώς ολοκληρώνετε κάθε εργασία, μετακινήστε την στη στήλη "Ολοκληρώθηκε".

## Συμβουλές/προτάσεις για τη δραστηριότητα

Αν θέλετε να εφαρμόσετε αυτή τη δραστηριότητα διαδικτυακά, θα χρειαστείτε ένα εργαλείο για την απεικόνιση ή/και τη δημιουργία του πίνακα kanban.

Αν ο στόχος σας είναι η εικονογράφηση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το PowerPoint ή οποιοδήποτε άλλο λογισμικό

Εάν ο στόχος σας είναι να δημιουργήσετε έναν πίνακα kanban που οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν στη συνέχεια, θα πρέπει να εξετάσετε εφαρμογές όπως το "Trello", το "Notion" ή το "Click Up". Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να προγραμματίσετε χρόνο για να διδάξετε στους μαθητές πώς να δημιουργούν τους λογαριασμούς τους και να χρησιμοποιούν την επιλεγμένη πλατφόρμα.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με το προσωπικό kanban, επισκεφθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο: [Προσωπικό Kanban](#)